

**ZARZĄDZENIE Nr 577/2025**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 20 marca 2025 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, 572, 1907 i 1940) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 23 ust. 1 w związku z art. 6 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r., Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r. i Nr LXXXVI/2594/24 z dnia 17 stycznia 2024 r.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

3. Celem konsultacji jest zebranie uwag dotyczących wprowadzenia zmian do Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

4. Konsultacje odbędą się w terminie **od dnia 31 marca do dnia 5 maja 2025 r.**

§ 2. Treść ogłoszenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji, które stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczona nie później niż dnia 21 marca 2025 r.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl>;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresami <http://www.uml.lodz.pl/konsultacje> oraz <http://www.uml.lodz.pl/rewitalizacja>;
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi;
- 4) w informacji wysłanej drogą elektroniczną do zaangażowanych w rewitalizację środowisk, organizacji i instytucji.

§ 3. 1. Konsultacje prowadzone będą w formie:

- 1) protokolowanego publicznego spotkania z interesariuszami rewitalizacji umożliwiającego wymianę propozycji i opinii, które odbędzie się w Miejscu Aktywności Lokalnej przy ul. Legionów 20 w Łodzi **w dniu 10 kwietnia 2025 r.** od godz. 17.00 do godz. 19.00
- 2) dyżuru konsultacyjnego w formule stacjonarnej oraz telefonicznej ze zbieraniem uwag ustnych, który odbędzie się **w dniu 8 kwietnia 2025 r.** od godz. 14.00 do godz. 18.00 w Biurze Rewitalizacji przy ul. Piotrkowskiej 171 w Łodzi oraz pod numerem telefonu: [42 638 46 44](tel:426384644)
- 3) zbierania uwag w postaci papierowej i elektronicznej z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego oraz formularza zgłoszenia przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, stanowiących odpowiednio załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia, dostępnych:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl>,
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresami <http://www.uml.lodz.pl/konsultacje> oraz <http://www.uml.lodz.pl/rewitalizacja>,

- c) na portalu VOX POPULI pod adresem <https://vox.uml.lodz.pl/>,
- d) w sekretariacie Biura Rewitalizacji w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 171, II piętro, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi,
- e) podczas spotkania o którym mowa w pkt 1.

2. Zobowiązuję Dyrektora Biura Rewitalizacji w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, niezwłocznie po zakończeniu konsultacji społecznych, do opracowania informacji podsumowującej ich przebieg, zawierającej dane o miejscu i czasie ich przeprowadzenia i omówienia ich przebiegu, a w przypadku zbierania uwag w postaci papierowej lub elektronicznej do prezentacji wszystkich uwag wraz z odniesieniem się do nich.

§ 4. Materiał informacyjny dotyczący przedmiotu konsultacji, zawierający projekt zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji, będzie udostępniony nie później niż dnia 21 marca 2025 r.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl/>;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresami <http://www.uml.lodz.pl/konsultacje> oraz <http://www.uml.lodz.pl/rewitalizacja>;
- 3) w sekretariacie Biura Rewitalizacji w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 171, II piętro, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Ustalam wzór raportu z konsultacji dotyczących projektu zmian Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi przeprowadzonych z interesariuszami rewitalizacji, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Obsługę organizacyjno-techniczną przeprowadzenia konsultacji zapewnia Biuro Rewitalizacji w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Rewitalizacji w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

## OGŁOSZENIE

### **Prezydent Miasta Łodzi ogłasza przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.**

Przedmiotem konsultacji jest projekt zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi. Konsultacje mają na celu zebranie od interesariuszy rewitalizacji<sup>1</sup> uwag odnośnie projektu zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od dnia 31 marca do dnia 5 maja 2025 r.**

Konsultacje prowadzone będą w formie:

- 1) protokołowanego publicznego spotkania z interesariuszami rewitalizacji umożliwiającego wymianę propozycji i opinii, które odbędzie się w Miejscu Aktywności Lokalnej przy ul. Legionów 20 w Łodzi **w dniu 10 kwietnia 2025 r.** od godz. 17.00 do godz. 19.00
- 2) dyżuru konsultacyjnego w formule stacjonarnej oraz telefonicznej ze zbieraniem uwag ustnych, który odbędzie się **w dniu 8 kwietnia 2025 r.** od godz. 14.00 do godz. 18.00 w Biurze Rewitalizacji w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 171 w Łodzi oraz pod numerem telefonu: 42 638 46 44
- 3) zbierania uwag w postaci papierowej i elektronicznej z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego oraz formularza zgłoszenia przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, stanowiących odpowiednio załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia, dostępnych:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl>
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresami <http://www.uml.lodz.pl/konsultacje> oraz <http://www.uml.lodz.pl/rewitalizacja>
  - c) na portalu VOX POPULI pod adresem <https://vox.uml.lodz.pl/>
  - d) w sekretariacie Biura Rewitalizacji w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 171, II piętro, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi,
  - e) podczas spotkania o których mowa w pkt 1.

---

<sup>1</sup> Interesariuszami rewitalizacji w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji są w szczególności: mieszkańcy obszaru rewitalizacji; właściciele, użytkownicy wieczysti nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego; mieszkańcy gminy spoza obszaru rewitalizacji; podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą; podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne; jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne; organy władzy publicznej.

§ 4. Materiał informacyjny dotyczący przedmiotu konsultacji, zawierający projekt zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji, będzie udostępniony nie później niż dnia 21 marca 2025 r.:

- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl>;
- 5) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresami <http://www.uml.lodz.pl/konsultacje> oraz <http://www.uml.lodz.pl/rewitalizacja>;
- 6) w sekretariacie Biura Rewitalizacji w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 171, II piętro, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi.

**Uwaga:**

Zakres negocjowalnej konsultacji nie obejmuje zmian w przedsięwzięciach wpisanych w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi na listę *Planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych*, dla których zostały zawarte umowy o dofinansowanie lub są w zaawansowanym stopniu realizacji.

Nie będą rozpatrywane uwagi:

- 1) z datą wpływu przed dniem 31 marca 2025 r. i po dniu 5 maja 2025 r.;
- 2) przesłane w innej formie niż na formularzu konsultacji lub formularzu zgłoszenia przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi (za wyjątkiem uwag zgłoszonych do protokołu w trakcie spotkania i dyżuru konsultacyjnego z interesariuszami rewitalizacji).

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 577/2025  
Prezydenta Miasta Łodzi

**Formularz konsultacyjny  
dotyczący zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.**

1. Proszę o przedstawienie uwag dotyczących zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi (GPR)

Numer strony w GPR	Uwagi do treści zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi	Uzasadnienie

2. Inne uwagi do zmiany w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Uwaga!**

Uwagi zgłoszone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.  
Wypełniony formularz prosimy złożyć w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców, ul. Piotrkowska 110, 90-926 Łódź (wejście od Pasażu Schillera) lub Biurze Rewitalizacji w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 171, 90-447 Łódź, sekretariat II piętro, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Biuro Rewitalizacji w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 171, 90-447 Łódź lub pocztą elektroniczną na adres [rewitalizacja@uml.lodz.pl](mailto:rewitalizacja@uml.lodz.pl). W przypadku przesyłki pocztą za datę wpływu uznaję się datę stempla pocztowego.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA

### PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO DO GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA ŁODZI

Wypełnij rubryki formularza zgodnie z opisem umieszczonym w każdej rubryce. **Wpisów dokonuj TYLKO w polach zaznaczonych kolorem szarym**. Pamiętaj, że wypełnienie formularza niezgodnie z instrukcją może uniemożliwić uwzględnienie Twojego zgłoszenia przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

**UWAGA!** Wypełniony formularz i podpisany podpisem elektronicznym należy przesłać mailem oraz jako edytowalny załącznik elektroniczny (np. w formacie .doc lub .rtf) na adres poczty elektronicznej: [rewitalizacja@uml.lodz.pl](mailto:rewitalizacja@uml.lodz.pl) **do dnia 29 kwietnia 2025 r.**

Nr:	NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA:		
<i>Nie wypełniaj tego pola!</i>	<i>Nazwa przedsięwzięcia powinna być krótka (np. składająca się z 2-10 słów), zindywidualizowana i jednoznacznie opisująca istotę przedsięwzięcia. „Zorganizowanie szkoleń” i „remont kamienicy” to nieprawidłowe nazwy (nie są zindywidualizowane, nie opisują istoty przedsięwzięcia). „Tworzymy spółdzielnię socjalną – szkolenia dla chętnych” lub „Remont kamienicy ul. Dobra 25 z wygoszpodarowaniem lokalu użytkowego” – to prawidłowe nazwy przedsięwzięć.</i>		
<b>PODMIOT / OSOBA ZGŁASZAJĄCY/A:</b>	<b>REALIZATOR</b> (wypełniać TYLKO jeśli nie jest nim podmiot zgłaszający)	<b>LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA:</b>	
<i>Pełna nazwa:</i>	<i>Pełna nazwa:</i>	<i>Pełny adres miejsca realizacji przedsięwzięcia</i>	
<i>Osoba reprezentująca</i>	<i>Osoba reprezentująca</i>		
<i>Adres korespondencyjny:</i>	<i>Adres korespondencyjny:</i>	<i>Dla projektu inwestycyjnego – numery działek na których będzie realizowane przedsięwzięcie</i>	
<i>Telefon kontaktowy:</i>	<i>Telefon kontaktowy:</i>		
<i>e-mail:</i>	<i>e-mail:</i>		

**Cele Gminnego Programu Rewitalizacji**

Prosimy zaznaczyć, które cele operacyjne GPR realizuje projekt.

UZYSKAĆ SPÓJNOŚĆ SPOŁECZNĄ		POPRAWIĆ DZIĘKI REWITALIZACJI WIZERUNEK MIASTA I JEGO CENTRUM	WZMOCNIĆ LOKALNĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	ODNOWIĆ OBSZAR CENTRUM W SFERZE PRZESTRZENNEJ I TECHNICZNEJ			
Tworzyć bodźce dla lepszego zatrudnienia.	<input checked="" type="radio"/>	Budować wizerunek centrum Łodzi jako przestrzeni atrakcyjnej, żywej, kreatywnej, ciekawej i przyjaznej.	<input checked="" type="radio"/>	Tworzyć przestrzenie dla działalności gospodarczej.	<input checked="" type="radio"/>	Poprawić standard techniczny budynków mieszkalnych i usługowych w obszarze zamieszkania, z uwzględnieniem podniesienia ich efektywności energetycznej oraz zasilania odnawialnymi źródłami energii.	<input checked="" type="radio"/>
Zmniejszyć skalę narażenia na ubóstwo, zahamować proces dziedziczenia ubóstwa, w tym – poprzez animację społeczną.	<input checked="" type="radio"/>	Tworzyć przesłanki do odczuwania dumy z centrum Łodzi przez uznanie wartości architektury przełomu XIX i XX wieku oraz wprowadzanie do centrum projektów budujących prestiż obszaru.	<input checked="" type="radio"/>	Wspierać synergię przedsiębiorczości.	<input checked="" type="radio"/>	Promować powstawanie przestrzeni publicznych i półpublicznych aranżowanych z udziałem mieszkańców.	<input checked="" type="radio"/>
Zwiększyć szanse edukacyjne młodych mieszkańców obszaru rewitalizacji.	<input checked="" type="radio"/>	Stopniowo uspoźniać i wzbogacać krajobraz kulturowy obszaru jako fundament tożsamości lokalnej.	<input checked="" type="radio"/>	Wspierać inicjatywy lokalnych przedsiębiorców, w tym przedsiębiorców z branży kreatywnej oraz tradycyjnych rzemiosł.	<input checked="" type="radio"/>	Poprawić wyposażenie obszarów zamieszkania w niezbędną sieć infrastruktury technicznej.	<input checked="" type="radio"/>
Budować wspólnotę łodzian wokół dobra wspólnego.	<input checked="" type="radio"/>			Rozwijać postawę przedsiębiorczą, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.	<input checked="" type="radio"/>	Tworzyć konsekwentną preferencję dla ruchu pieszego z uwzględnieniem dostosowania do zmian klimatycznych.	<input checked="" type="radio"/>
Zapobiegać segregacji przestrzennej, tworzyć zróżnicowaną społeczność na obszarach rewitalizowanych.	<input checked="" type="radio"/>			Budować spójne systemy identyfikacji wizualnej i reklamy.	<input checked="" type="radio"/>	Rozwijać w Łodzi społeczne budownictwo czynszowe.	<input checked="" type="radio"/>
Budować pomostowy kapitał społeczny.	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	Poprawić wyposażenie w błękitno – zieloną infrastrukturę pozwalającą na adaptację do zmian klimatycznych.	<input checked="" type="radio"/>
Zapobiegać eksportowaniu problemów społecznych poza obszar.	<input checked="" type="radio"/>						



SZACUNKOWA WARTOŚĆ BRUTTO PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA (w PLN)		PRZEWIDYWANE REZULTATY:	PROPONOWANY SPOSÓB POMIARU REZULTATÓW:
Całkowita szacunkowa wartość przedsięwzięcia i źródła finansowania:			
W tym:	zsumowany wkład prywatny:		
	dofinansowanie UE (należy wskazać program operacyjny oraz priorytet)	-	
	czy przedsięwzięcie planowane jest do zgłoszenia w ramach naboru na działanie FELD.05.02 Rewitalizacja obszarów miejskich programu FEŁ2021	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	pozostały wkład publiczny: (należy wskazać program operacyjny oraz priorytet)	-	
<p>OBJAŚNIENIE: oszacowania można dokonać w dowolny, wybrany przez siebie sposób, który zdaniem wnioskodawcy jest wiarygodny na tym etapie przygotowania przedsięwzięcia. „Jeżeli w finansowaniu danego przedsięwzięcia nie ma środków z jakiegos źródła, w rubrykę należy wpisać „0” (a nie pozostawiać jej pustej). W przypadku planów pozyskania środków zewnętrznych prosimy wpisać nazwę funduszu i osi/ priorytetu z jakiej Państwo planują pozyskać środki.;</p>		<p>Przez REZULTATY rozumiemy <b>korzystne zmiany</b> zaistniałe w wyniku realizacji przedsięwzięcia, możliwe do zmierzenia w chwili jego zakończenia i przyczyniające się do osiągnięcia celów rewitalizacji. Oto przykłady dobrze zdefiniowanych rezultatów: „poprawa jakości miejsca zamieszkania 30 rodzin”, „Stworzenie trwałej możliwości nieodpłatnego uczestnictwa w kulturze”, „Zwiększenie szans na rynku pracy 60 osobom rocznie”, „Zaaranżowanie inkluzywnego miejsca spotkań w przestrzeni publicznej”. UWAGA: <b>rezultatów</b> nie należy mylić z produktami (materialnymi wynikami przedsięwzięcia: wyremontowanym budynkiem, zrealizowanym szkoleniem ). Rezultaty powinny być spójne z celami rewitalizacji i zakresem projektu.</p>	<p>„Sposób pomiaru” to określenie wskaźników, jakie mają być osiągnięte w ramach przedsięwzięcia i metody ich pomiaru. WYPEŁNIENIE TEJ RUBRYKI JEST FAKULTATYWNE. Jednakże jeżeli wnioskodawca sam nie zaproponuje żadnego sposobu zmierzenia rezultatów swego przedsięwzięcia ani wskaźników, które zamierza osiągnąć, odpowiednie wskaźniki mogą mu być narzucone w przypadku podpisywania umowy dotacji</p>

OPIS ODDZIAŁYWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA NA ZDIAGNOZOWANY KRYZYS	SKRÓCONY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA (max. 1000 znaków)
Należy opisać na jakie problemy zdiagnozowane na obszarze rewitalizacji odpowiada projekt, np. bezrobocie, zły stan techniczny zabudowy.	Skrócony opis powinien zawierać wyłącznie syntetyczną informację o przedsięwzięciu, pozwalającą wyrobić sobie zdanie o jego sensowności, trafnym wpisaniu w proces rewitalizacji, zgodności z celami i zakładanymi rezultatami, i celowości jego dofinansowania. Opis powinien zawierać przewidywany czas trwania przedsięwzięcia.

OPIS DZIAŁAŃ ZAPEWNIAJĄCYCH DOSTĘPNOŚĆ OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Należy opisać działania zapewniające dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. O zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile dane te są możliwe do wskazania.

**Proszę o ujęcie zaproponowanego przeze mnie przedsięwzięcia w aktualizowanym Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi.**

PIECZĘĆ FIRMOWA PODMIOTU (jeśli dotyczy):	DATA podpisania przez osobę uprawnioną:	PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ:
<i>W wersji elektronicznej rubrykę proszę pozostawić PUSTĄ</i>		<i>W wersji elektronicznej rubrykę proszę pozostawić PUSTĄ</i>
<p>Wyrażam zgodę, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ujęcia w/w przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi.</p>		
Podpisy wszystkich osób, których dane osobowe zawiera formularz zgłoszenia:		

Oświadczam, że jestem świadoma/y, iż w przypadku wpisania zgłaszanego przedsięwzięcia do GPR jego realizacja zostanie objęta monitoringiem. Zobowiązuję się do corocznego udzielania informacji co do postępu merytorycznego i finansowego zgłaszanego przedsięwzięcia na wezwanie Urzędu Miasta Łodzi.

tak

nie

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na której realizowany będzie projekt ujęty w Karcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego

tak

nie

projekt nie dotyczy realizacji prac budowlanych, remontowych, konserwatorskich i restauratorskich lub na zagospodarowaniu terenu.

**Wszystkie pola formularza należy wypełnić** (czytelnie/komputerowo) i **po podpisaniu przez uprawnioną/zgłaszającą osobę/y oryginał złożyć** w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców, ul. Piotrkowska 110, 90-926 Łódź (wejście od Pasażu Schillera **do dnia 5 maja 2025 r.** (decyduje data wpływu do Wydziału). Dodatkowo prosimy o przesłanie formularza w wersji elektronicznej (edytowalnej) na adres: [rewitalizacja@uml.lodz.pl](mailto:rewitalizacja@uml.lodz.pl), w tytule prosimy podać: „**Zgłoszenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego**”.

#### **Informacje dodatkowe:**

1. Niniejszy formularz będzie podstawą do ujęcia zgłoszonego przedsięwzięcia w aktualizowanym Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi.
2. Brak danych w formularzu będzie skutkowało nie umieszczeniem przedsięwzięcia na liście planowanych podstawowych przedsięwzięć w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi.
3. Ujęcie przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi nie jest tożsame z zapewnieniem środków na jego realizację.
4. Na kolejnym etapie –prac nad zmianą Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi zgłoszone przedsięwzięcia zostaną zweryfikowane pod kątem lokalizacji przedsięwzięcia na obszarze rewitalizacji, zgodności z celami programu i możliwości ich wpływu na eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji oraz ich wykonalności.

5. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień/korekt w zgłoszonym formularzu podmiot składający formularz zostanie poproszony o jego poprawienie i ponowne złożenie w terminie 5 dni od dnia wysłania stosownej informacji.
6. Po spełnieniu przesłanek wskazanych w punkcie 4 przedsięwzięcie zostanie wpisane na listę planowanych podstawowych przedsięwzięć lub ujęte w ramach charakterystyki pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
7. Każdy podmiot, który złoży niniejszy formularz w wymaganym terminie oraz miejscu otrzyma informację czy, a jeśli tak to w jakiej formie przedsięwzięcie zostało ujęte w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi

Raport z konsultacji społecznych dotyczących zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji  
miasta Łodzi

1. Opis przebiegu i form konsultacji.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Zestawienie uwag zgłoszonych przez interesariuszy rewitalizacji dotyczących zmiany  
Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta  
Łodzi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Protokół ze spotkania z interesariuszami rewitalizacji i dyżuru konsultacyjnego.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Podsumowanie wyników konsultacji.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Stanowisko Prezydenta Miasta Łodzi do wyników konsultacji.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....