

Protokół XIV posiedzenia Komitetu Rewitalizacji w dniu 13 kwietnia 2023 r.

Termin posiedzenia – 13 kwietnia godz. 16.15

Miejsce posiedzenia – Biuro Aktywności Miejskiej, ul. Tuwima 10 a, sala Akwarium, IV piętro

Załącznik do protokołu stanowi lista obecności.

W posiedzeniu uczestniczyło 6 członków Komitetu. Nieobecnych 12 członków Komitetu w tym 5 nieobecności usprawiedliwionych.

Tematyka posiedzenia:

- 1. Omówienie pisma zredagowanego przez Przewodniczącą Komitetu podsumowującego dotychczasową pracę Komitetu skierowanego do Prezydent Miasta Łodzi p. Hanny Zdanowskiej**

Do projektu pisma dopisana zostanie notatka o edukacji młodzieży.

Ustalono, że jeśli do wtorku 18 kwietnia członkowie Komitetu nie zgłoszą poprawek lub zastrzeżeń treść pisma zostaje przyjęta i wysłana przez Przewodniczącą do Pani Prezydent.

- 2. Omówienie harmonogramu prac nad zmianą GPR**

- do końca maja 2023 r. (najpóźniej do połowy czerwca) podmioty będą mogły zgłaszać swoje przedsięwzięcia rewitalizacyjne
- do końca maja UMŁ przygotuje listę przedsięwzięć których realizatorem będzie UMŁ
- konsultacje GPR przy obecnym harmonogramie prac muszą zostać przeprowadzone w sierpniu
- uchwalenie GPR na sesji Rady Miejskiej w październiku 2023

Komitet proszony będzie o zapoznanie się z projektem GPR, który zostanie skierowany do konsultacji społecznych. Komitet może również przedstawić swoje stanowisko w trakcie trwania konsultacji.

Formalnie opinia Komitetu powinna dotyczyć dokumentu po wprowadzeniu uwag i rekomendacji zgłoszonych podczas konsultacji, przed skierowaniem pod obrady Rady Miejskiej.

- 3. Kryteria naboru zewnętrznych przedsięwzięć rewitalizacyjnych**

Po analizie przedstawionych przez pracowników BRiM założeń naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz wzoru formularza w trakcie dyskusji na posiedzeniu wskazano poniższe istotne kryteria naboru przedsięwzięć:

- położenie na obszarze rewitalizacji (załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o naborze będzie pogładowa mapa obszaru)
- związek z celami operacyjnymi procesu rewitalizacji Łodzi zapisanymi w GPR, zgłaszane przedsięwzięcia muszą wpisywać się w cele rewitalizacji i je realizować (wykaz celów w załączniku nr 2 do ogłoszenia, zaznaczenie w formularzu TAK/NIE - czy przedsięwzięcie wpisuje się w cel)
- zgodność opisu i wskazanych rezultatów z zaznaczonymi celami

- wykonalność techniczna i organizacyjna przedsięwzięcia
- kompletnie wypełniony formularz, z którego wynikają planowane źródła finansowania
- rezultaty połączone z celami oraz opisem projektu, w przypadku ubiegania się o fundusze unijnie, zgodne z FEŁ.
- kwalifikowalność środków - dofinansowanie UE – wypełnienie kolejnego miejsca (która oś) w formularzu oraz wskazanie konkretnego funduszu/funduszy w których ubiegać się będzie realizator przedsięwzięcia o środki np. FEŁ
- w regulaminie powinien pojawić się zapis o możliwości grupowania przedsięwzięć.
- wskazanie realnych kosztów realizacji przedsięwzięcia/remontu

Dyskutowana była kwestia podpisu elektronicznego dokumentów, z rozmowy wynikało, że optymalnym rozwiązaniem jest podpisywanie dokumentów przez epuap

4. Sprawy różne.

- Na czerwcowym posiedzeniu Komitetu zostaną ustalone terminy i tematyka spotkań Komitetu oraz ewentualna potrzeba obradowania w trakcie wakacji.
- W czerwcu przedstawiony zostanie Raport z monitoringu GPR oraz główne zmiany w GPR.
- Na przełomie sierpnia i września Komitet powinien zwołać posiedzenie opiniujące GPR, (ustalono, że dopuszczalna jest forma spotkania online w przypadku gdyby ktoś miał taką potrzebę)
- Protokół XIII posiedzenia Komitetu będzie przedstawiony na następnym spotkaniu.
- Na majowym posiedzeniu Komitetu zostanie przedstawiona wstępna wersja Raportu z monitoringu GPR

Protokółował

Maciej Sikora

Maciej Sikora

Przewodnicząca posiedzenia

Jolanta Woźnicka

Jolanta Woźnicka