Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji do projektu „Zysk z przedsiębiorczości – wsparcie przedsiębiorczości na obszarze rewitalizacji Miasta Łodzi”

§1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Zysk z przedsiębiorczości – wsparcie przedsiębiorczości na obszarze rewitalizacji Miasta Łodzi”.
2. Realizatorem projektu jest **Fundacja Innowacja i Wiedza** w partnerstwie z **Miastem Łódź.**
3. Biuro Rekrutacyjne Projektu mieści się w budynku przy al. Kościuszki 93, lok. 1, 90-436 Łódź (biuro szkoły językowej British Centre).
4. Projekt będzie realizowany w okresie: **1.01.2020 – 30.06.2021 r**.
5. Głównym celem Projektu jest podniesienie poziomu przedsiębiorczości i samozatrudnienia 42 osób: pozostających bez zatrudnienia mieszkańców obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi (lub przeniesionych w związku z wdrażaniem procesu rewitalizacji), zamierzających rozpocząć własną działalność gospodarczą poprzez udzielenie im kompleksowego wsparcia doradczo-szkoleniowego i finansowego, skutkujące założeniem minimum 32 nowych firm.
6. W projekcie zostanie udzielone wsparcie finansowe jednorazowej dotacji na uruchomienie działalności w wysokości do 23 050,00 zł oraz wsparcie pomostowe na pokrycie bieżących wydatków jej prowadzenia w wysokości do 2 250,00 zł netto/miesięcznie przez 12 miesięcy.

§2
Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Zysk z przedsiębiorczości – wsparcie przedsiębiorczości na obszarze rewitalizacji Miasta Łodzi” realizowany przez Fundację Innowacja i Wiedza (FIiW) w partnerstwie z Miastem Łódź w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Poddziałanie VIII 3.4. „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – miasto Łódź”.
2. Realizator Projektu (RP) – Fundacja Innowacja i Wiedza (FIiW) z siedzibą w Warszawie.
3. Partner Projektu (PP) – Miasto Łódź.
4. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna (mężczyzna lub kobieta) w wieku powyżej 30 roku życia (począwszy od swoich 30 urodzin), zamieszkała na terenie obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi bądź przeniesiona z ww. obszaru w związku z wdrażaniem procesu rewitalizacji, znajdująca się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, spełniająca ponadto co najmniej jeden

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

z dodatkowych warunków: jest kobietą, jest osobą długotrwale bezrobotną, jest osobą z niepełnosprawnością, jest osobą o niskich kwalifikacjach, jest w wieku powyżej 50 lat; zamierzającą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, otrzymującą wsparcie od Realizatora Projektu w wyniku realizacji Projektu.
Projekt umożliwia również przyjęcie (maksymalnie do 20% bezrobotnych UP) mężczyzn, którzy są w wieku 30-49 lat i mieszkają na terenie wskazanym powyżej, jednakże nie spełniają pozostałych warunków, tj. nie są długotrwale bezrobotni, nie są osobami o niskich kwalifikacjach, nie są osobami z niepełnosprawnościami.

5. Biuro Rekrutacyjne Projektu (BRP) – biuro, mieszczące się przy al. Kościuszki 93, lok. 1, 90-436 Łódź.
6. IP – Instytucja Pośrednicząca RPO (Instytucja Wdrażająca) – w województwie łódzkim rolę tę dla Osi Priorytetowej VIII RPO pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
7. Kandydat – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna) biorąca udział w procesie rekrutacji.
8. Komisja Rekrutacyjna (KR) - zespół ekspertów powołany przez Kierownika Projektu, odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji do Projektu.
9. Strona Projektu – strona internetowa Projektu www.zyskzprzedsiebiorczosci.pl od momentu jej utworzenia, na której zamieszczane będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego Projektu.

§3
Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby fizyczne **spełniające łącznie** następujące kryteria kwalifikowalności:
   a) ukończyły na dzień przystępowania do Projektu 30. rok życia (począwszy od dnia swoich 30. urodzin);
   b) zamieszkują (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na obszarze rewitalizacji Miasta Łodzi bądź przeniesione zostały z ww. obszaru w związku z wdrażaniem procesu rewitalizacji;
   c) są osobami pozostającymi bez pracy (bezrobotnymi, w tym długotrwale bezrobotnymi, poszukującymi pracy i biernymi zawodowo). Za osobę bezrobotną uznawana będzie zarówno osoba, która jest zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym powiatowym urzędzie pracy oraz osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia;
   d) zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej – z siedzibą na terenie miasta Łodzi,
   e) złożyły w określonych przez Realizatora Projektu terminach Formularz Rekrutacyjny oraz komplet wymaganych oświadczeń

   oraz spełniają **co najmniej jeden** z dodatkowych warunków:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1) są osobami, które ukończyły na dzień przystępowania do Projektu 50. rok życia (począwszy od dnia swoich 50. urodzin),
2) są osobami będącymi długotrwale bezrobotnymi, czyli osobami faktycznie pozostającymi bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu, przy czym nie ma przy tym znaczenia, fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy,
3) są kobietami,
4) są osobami z niepełnosprawnościami, przez co rozumie się:
   – osoby, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
     - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
     - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
     - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16. roku życia
   – bądź osoby z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:
     - chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
     - upośledzoną umysłowo,
     - wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym;
5) są osobami o niskich kwalifikacjach, przez co rozumie się osoby mające wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osoby bez wykształcenia, osoby z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym;
6) są bezrobotnymi mężczyznami w wieku 30-49 lat (począwszy do dnia 30. urodzin, do dnia upływającego przed skończeniem 50 lat) – czyli osobami faktycznie pozostającymi bez pracy przed przystąpieniem do projektu bez względu na fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy – liczba bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, niespełniających jednocześnie pozostałych warunków opisanych w punktach 2), 4) i 5) nie może przekroczyć 20% liczby bezrobotnych uczestników projektu.

2. Nie może być Uczestnikiem Projektu osoba, która:
   a) posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) zawiesiła działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
c) zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650, 858,
d) zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, 1443, 1669),
e) jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników niespełniającym definicji osoby bezrobotnej określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
f) jest wspólnikiem spółki osobowej lub posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
g) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
h) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
i) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
j) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
k) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
l) stanowi personel projektu, jest wykonawcą lub stanowi personel wykonawcy,
m) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu,
n) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
o) nie korzysta z pełni praw publicznych,
p) była karana za przestępstwa skarbowe,
q) planowana przez nią działalność podlega wykluczeniu z udzielenia pomocy *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 239, poz. 1599 z późn. zm.),

r) nie złoży zgodnie z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oświadczenia, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym.

3. Nie może ubiegać się o wsparcie kandydat, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że planowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem jest działalnością, która wcześniej była prowadzona przez członka rodziny kandydata (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny). W przedmiocie wskazanej okoliczności kandydat składa stosowne oświadczenie.

§4
Procedura rekrutacji

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące, kolejne etapy:
   A. Etap pierwszy: Powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
   B. Etap drugi: Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie,
   C. Etap trzeci: Ocena formalna Formularzy Rekrutacyjnych,
   D. Etap czwarty: Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych,
   E. Etap piąty: Rozmowa z doradcą zawodowym,
   F. Etap szósty: Rozmowy z Komisją Rekrutacyjną,
   G. Etap siódmy: Wstępne ogłoszenie wyników. Procedura odwoławcza. Ostateczne ogłoszenie wyników.
2. Na każdym etapie Rekrutacji Kandydatowi przysługuje prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez niego Formularza Rekrutacyjnego bez ujawnienia danych pozwalających na identyfikację członków Komisji Rekrutacyjnej.

§5
Etap 1. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Kierownika Projektu.
2. W skład komisji wchodzą:
   a) Kierownik Projektu,
   b) Specjalista ds. wsparcia i sprawozdawczości,
   c) Eksperci z zakresu przedsiębiorczości i zarządzania zasobami ludzkimi,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

d) Doradcy zawodowi,
e) Przedstawiciele Miasta Łódź.

3. Eksperci wymieni w ust. 2 c), zwani dalej Komisją Ekspercką, zajmować się będą etapami: Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych oraz Rozmowy z Komisją Rekrutacyjną.
4. Eksperci wymienieni w ust. 2 d), zajmować się będą etapem: Rozmowa z doradcą zawodowym.
5. Przedstawiciele Miasta Łódź mogą monitorować każdy etap rekrutacji, a także uczestniczyć w Rozmowach z Komisją Rekrutacyjną (etap szósty).
6. Kierownik Projektu (§5 ust. 2 lit a.) oraz Specjalista ds. wsparcia i sprawozdawczości (§5 ust. 2 lit b.) są osobami zarządzającymi pracą Komisji Rekrutacyjnej.
7. Każdy Członek Komisji Rekrutacyjnej, przed przystąpieniem do pracy, podpisuje deklarację poufności i bezstronności.

§6
Etap 2. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w Projekcie

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Zgłoszenie udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie prawidłowo wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego. Formularz Rekrutacyjny stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Nabór zgłoszeń do Projektu trwać będzie od **29.01.2020** przez 10 dni roboczych, czyli do 11.02.2020 lub do momentu, gdy liczba zgłoszeń osiągnie 60. Nabór zgłoszeń odbywać się będzie w godzinach pracy Biura Rekrutacyjnego Projektu, które podane są na stronie: www.zyskzprzedsiebiorczosci.pl.
4. Formularz Rekrutacyjny musi być dostarczony w formie papierowej do Biura Rekrutacyjnego Projektu lub przesłany pocztą tradycyjną bądź kurierem. W przypadku wysłania pocztą tradycyjną/kurierem liczy się data wpływu dokumentu do Biura Rekrutacyjnego Projektu, a nie data nadania.
5. Formularz Rekrutacyjny dostępny jest w Biurze Rekrutacyjnym Projektu oraz do pobrania na stronie internetowej Projektu (www.zyskzprzedsiebiorczosci.pl).
6. Nie ma znaczenia kolejność złożenia Formularzy Rekrutacyjnych – rekrutacja zostanie zamknięta z chwilą wpłynięcia 60-go zgłoszenia lub po 10. dniu roboczym od początku rekrutacji.
7. W przypadku, jeśli liczba złożonych Formularzy Rekrutacyjnych u Realizatora Projektu jest bliska górnemu limitowi, a o tej samej godzinie tego samego dnia, wpłynie kilka formularzy równocześnie (np. pocztą bądź kurierem) i liczba formularzy przekroczy 60, a ponadto nie ma możliwości rozpatrzenia, które formularze wpłynęły jako pierwsze, to wyjątkowo Realizator Projektu może przyjąć większą liczbę formularzy niż zakładane 60, uznając datę i godzinę wpłynięcia ostatnich Formularzy jako taką samą.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Decyzją Kierownika Projektu proces rekrutacji może zostać wyjątkowo przedłużony do końca danego dnia pracy Biura Rekrutacyjnego Projektu, mimo przyjęcia wymaganej liczby 60. formularzy. Decyzja uwarunkowana może być m.in. liczbą osób, czekających w kolejce do Biura Rekrutacyjnego Projektu (na złożenie Formularza Rekrutacyjnego osobiście) i czasem, który został do końca dnia pracy ww. biura.
9. Proces rekrutacji może zostać wyjątkowo wydłużony, jeśli Kierownik Projektu uzna, że proporcja dotychczasowych zgłoszeń mężczyzn i kobiet, liczba kandydatów traktowanych priorytetowo i inne czynniki związane z prawidłową realizacją Projektu tego wymagają.
10. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń w terminie 10 dni roboczych od rozpoczęcia procesu rekrutacji czas naboru zostanie przedłużony (lub wznowiony), do osiągnięcia liczby minimum 54 złożonych formularzy. Decyzję o przedłużeniu czasu przyjmowania zgłoszeń do udziału w projekcie podejmuje Kierownik Projektu na podstawie liczby formularzy, które wpłynęły przez 10 dni roboczych trwania rekrutacji.
11. O zakończeniu lub przedłużeniu (wznowieniu) naboru Formularzy Rekrutacyjnych Realizator Projektu poinformuje na Stronie Projektu (www.zyskzprzedsiebiorczosci.pl). Informacje te dostępne będą również w Biurze Rekrutacyjnym Projektu.
12. Formularze, które wpłyną po terminie lub po zamknięciu naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
13. Osoba będąca Kandydatem na Uczestnika Projektu może złożyć wyłącznie jeden Formularz Rekrutacyjny do Projektu.
14. Formularze Rekrutacyjne będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego.
15. Złożenie Formularza Rekrutacyjnego w Biurze Rekrutacyjnym Projektu zostanie potwierdzone poprzez pisemne poświadczenie jego złożenia. Złożenie Formularza poprzez przesłanie go pocztą/kurierem zostanie potwierdzone poprzez poświadczenie jego złożenia odesłane w formie e-maila na podany w formularzu adres e-mailowy lub pocztowy.
16. Wypełniony druk Formularza Rekrutacyjnego jest jedynym dokumentem branym pod uwagę w etapie oceny formalnej oraz merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych. Jakiekolwiek załączone do Formularza Rekrutacyjnego dokumenty (załączniki) nie będą uwzględniane przy ocenie.
17. Nie będą rozpatrywane:
    a) kolejne Formularze Rekrutacyjne złożone przez tego samego Kandydata;
    b) Formularze Rekrutacyjne, które wpłyną do Biura Projektu po terminie lub po zamknięciu rekrutacji w związku z wpłynięciem 60 Formularzy Zgłoszeniowych (z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w §6 ust. 8-11);
    c) Formularze Rekrutacyjne przesłane faksem lub pocztą elektroniczną;
    d) Formularze wypełnione jedynie częściowo (m.in. bez wypełnienia części *Pomysł na biznes* i/lub *Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej*).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§7
Etap 3. Ocena formalna Formularzy Rekrutacyjnych

1. Kryteria formalne, które musi spełniać Formularz Rekrutacyjny są następujące:
   a) musi mieć ponumerowane strony,
   b) musi być podpisany własnoręcznie na każdej stronie przez Kandydata wraz z datą na ostatniej stronie,
   c) musi być złożony w oryginale. Przez oryginał Formularza Rekrutacyjnego należy rozumieć zachowanie wszystkich zawartych we wzorze punktów i tabel, pozostawienie wszystkich zamieszczonych we wzorze logotypów,
   d) niedopuszczalne jest jakiekolwiek modyfikowanie czy usuwanie elementów formularza. Możliwe jest jedynie rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści,
   e) musi być wypełniony w języku polskim: zalecany sposób to komputerowo czcionką (preferowane czcionki to Times New Roman lub Arial) o rozmiarze nie mniejszym niż 10 bądź odręcznie, w takim przypadku czytelnie,
   f) liczba stron nie może przekraczać 8. Oznacza to, że możliwe jest rozszerzanie rubryk, ale objętość całego formularza nie może przekraczać więcej niż 8 stron, niezależnie od rodzaju wypełnienia (odręcznie czy komputerowo).
2. Ocena formalna dokonywana będzie w ciągu 3 dni roboczych od następnego dnia roboczego po złożeniu Formularza Rekrutacyjnego, na bieżąco w miarę wpływu Formularzy do Biura Rekrutacyjnego Projektu.
3. Oceny formalnej dokonuje pracownik Projektu wyznaczony przez Kierownika Projektu, który sprawdza czy złożone w ramach procesu rekrutacji Formularze Rekrutacyjne spełniają wszystkie kryteria formalne.
4. Ocena formalna dokonywana jest przy pomocy Karty oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego w ramach Projektu (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
5. Przewiduje się możliwość jednokrotnego uzupełnienia formularza pod względem formalnym w ciągu trzech dni roboczych od dnia poinformowania (telefonicznie, pocztą lub mailem) Kandydata o uchybieniach (danych niekompletnych w formularzu). Z kryteriów formalnych podanych w §7 ust.1, możliwa jest jedynie poprawa w ramach lit. a) i b). Kandydat może poprawić również niewielkie uchybienia formalne w postaci uzupełnienia danych niekompletnych z części *Dane kandydata* (np. źle podany numer telefonu, brak numeru domu w adresie zamieszkania itp.) czy brak zaznaczenia *Statusu uczestnika*.
6. Kryteria formalne podane w §7 ust. 1. lit. c)-f) nie podlegają możliwości poprawy i ich niespełnienie skutkuje odrzuceniem formularza w wyniku negatywnej oceny formalnej.
7. Wszelkie uzupełnienia/poprawki w Formularzu Rekrutacyjnym dopuszczone są jedynie w Biurze Rekrutacyjnym Projektu w obecności pracownika Realizatora Projektu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Niedopuszczalne jest uzupełnienie bądź zmiana którejkolwiek z części: *Pomysł na biznes* i/lub *Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej* z Formularza Rekrutacyjnego.
9. Niedopuszczona jest podmiana złożonego już uprzednio Formularza Rekrutacyjnego.
10. Uzupełniony Formularz Rekrutacyjny będzie ponownie poddany ocenie formalnej w terminie 2 dni roboczych od dnia następnego po jego uzupełnieniu przez Kandydata. Ocena ta jest oceną ostateczną.
11. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie spełnia/nie spełnia.
12. Wszystkie kryteria opisane w §7 ust. 1 muszą być spełnione, aby Formularz Rekrutacyjny przeszedł ocenę formalną.
13. Przy ocenie formalnej Formularzy Rekrutacyjnych sprawdzane jest również spełnienie kryteriów kwalifikowalności, wymienionych w §3 niniejszego Regulaminu**,** przez Kandydata na Uczestnika Projektu.
14. Priorytetowo w Projekcie traktowane są:
    a) osoby z niepełnosprawnością. Osoby takie dostaną 5 dodatkowych punktów za przynależność do grupy priorytetowej. Przynależność taką trzeba odpowiednio udokumentować w chwili składania Formularza Rekrutacyjnego;
    b) kobiety, które dostaną 5 dodatkowych punktów za przynależność do grupy priorytetowej.
15. Za przynależność do grup priorytetowych można uzyskać maksymalnie 10 dodatkowych punktów.
16. Osoba, która złożyła Formularz Rekrutacyjny z uchybieniami formalnymi i/lub w terminie nie uzupełniła danych niekompletnych (dotyczy osób, które miały możliwość uzupełnienia danych), otrzymuje ocenę negatywną.
17. Osoba, która złożyła Formularz Rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną bez możliwości odwołania się od tej oceny.
18. Powody odrzucenia Formularza z przyczyn formalnych są jawne i będą udostępniane wyłącznie osobom kandydującym do udziału w Projekcie.
19. Ostateczne listy Kandydatów, którzy pozytywnie przejdą ocenę formalną zamieszczone zostaną na Stronie Projektu oraz w Biurze Rekrutacyjnym Projektu w terminie do 5 dni od momentu zamknięcia zbierania zgłoszeń. Możliwe jest także zamieszczanie cząstkowych list Kandydatów z oceną formalną, co umożliwiać będzie przejście do następnego etapu rekrutacji.
20. Złożone w ramach rekrutacji Formularze Rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi. Stanowią one dokumentację Projektu.
21. Od oceny formalnej nie ma możliwości odwołania.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§8
Etap 4. Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych

1. Ocenie merytorycznej podlega każdy Formularz Rekrutacyjny, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną.
2. Ocena merytoryczna przeprowadzona jest przez Komisję Ekspercką (KE) powołaną przez Kierownika Projektu, będącej częścią Komisji Rekrutacyjnej.
3. Każdy Formularz Rekrutacyjny oceniany jest przez dwie osoby, wchodzące w skład KE. Ocena merytoryczna stanowi sumę przyznanych punktów w każdym z kryteriów.
4. Osoby dokonujące oceny merytorycznej będą dobierane losowo dla każdego formularza, spośród ekspertów wchodzących w skład KE.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest na Karcie Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, będącego Załącznikiem nr 3 do Regulaminu Rekrutacji.
6. Komisja dokonując oceny Formularzy Rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
7. Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych przeprowadzana jest w oparciu o następujące kryteria:
   1) Pomysł na biznes (opis działalności gospodarczej):
      - W oparciu o to kryterium oceniany będzie projekt przedsiębiorstwa Kandydata:
        - przejrzystość i realność pomysłu biznesowego,
        - szanse powodzenia,
        - klarowność i zasadność planowanych wydatków i inwestycji.
      - Za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: od 0 do 30.
   2) kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie Kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej:
      - W oparciu o to kryterium oceniane będą kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
      - Za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: od 0 do 30.
8. Uzyskane punkty nazywane będą dalej oceną merytoryczną. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi 60 (bez uwzględnienia punktów dodatkowych za spełnienie warunków priorytetowych).
9. Wypełnione karty oceny merytorycznej przekazywane są Kierownikowi Projektu.
10. Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać podczas oceny formalnej i merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych wynosi 70, w tym: 60 pkt za ocenę merytoryczną i 10 pkt za ocenę przynależności do grup priorytetowych.
11. Do kolejnego etapu rekrutacji - rozmowy z doradcą zawodowym - przechodzą wszystkie osoby, które uzyskały po minimum 16 punktów (od każdego z Oceniających) zarówno z części

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pomysł na biznes, jak i z części *Kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności w kontekście planowanej działalności gospodarczej.*

12. Listy osób zakwalifikowanych do etapu piątego rekrutacji zostaną zamieszczone na Stronie Projektu oraz wywieszone w Biurze Rekrutacyjnym Projektu. Możliwe jest publikowanie list cząstkowych, w trakcie trwania oceny, co umożliwi przejście tych osób do kolejnego etapu rekrutacji.
13. Osobom ubiegającym się o udział w projekcie na tym etapie nie przysługuje prawo wniesienia odwołania od oceny Komisji Rekrutacyjnej.
14. Ewentualne odwołania możliwe są na zakończenie procesu rekrutacji (po kolejnych etapach).

§9
Etap 5. Rozmowa z doradcą zawodowym

1. Kandydat, który pomyślnie przeszedł etap oceny Formularza Rekrutacyjnego zapraszany jest (mailowo, pocztą i/lub telefonicznie) na rozmowę z doradcą zawodowym (i ew. na napisanie testu) w celu zbadania predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej:
   a) predyspozycji zawodowych,
   b) cech przedsiębiorczych,
   c) motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W ramach tego etapu rekrutacji można otrzymać od 0 do 10 punktów.
3. Pozytywną ocenę stanowi uzyskanie minimum 5 punktów w ramach etapu.
4. Rozmowa z doradcą zawodowym odbędzie się w Łodzi w miejscu i w czasie wyznaczonym przez Realizatora Projektu.
5. Z rozmowy z doradcą zawodowym (a także z ewentualnych testów) sporządzana zostanie pisemna opinia, zawierająca jednocześnie liczbę przyznanych punktów i uzasadnienie.
6. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie.
7. Brak kontaktu z Kandydatem na uczestnika zamyka drogę do udziału w projekcie.
8. Kandydat ma prawo do wglądu w opinię.
9. Ewentualne odwołania możliwe są na zakończenie procesu rekrutacji (po kolejnym etapie).

§10
Etap 6. Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną

1. Po wydaniu opinii przez doradcę zawodowego kandydat zapraszany jest na rozmowę kwalifikacyjną z Komisją Rekrutacyjną.
2. Kandydat zostanie powiadomiony o terminie rozmowy z komisją rekrutacyjną zgodnie z oznaczoną w Formularzu Rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zaznaczono więcej niż jedną opcję, Realizator Projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez Kandydata.

3. Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną odbędzie się w Łodzi w miejscu i w czasie wyznaczonym przez Realizatora Projektu.
4. Niestawiennictwo na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną zamyka drogę do udziału w projekcie.
5. Kandydat może zostać poproszony o dostarczenie na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną dokumentów mających znaczenie dla oceny pomysłu na biznes bądź predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej, jak również weryfikacji prawdziwości informacji podanych w Formularzu Rekrutacyjnym. Jeżeli kandydat nie przedstawi lub odmówi przedstawienia wskazanych dokumentów, okoliczność ta zostanie uwzględniona przez Komisję Rekrutacyjną i może stanowić przesłankę negatywnego rozstrzygnięcia.
6. Przedstawione przez Kandydata dokumenty mające znaczenie dla oceny pomysłu na biznes są jedynie do wglądu przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
7. Komisja Rekrutacyjna oceniając informacje przekazane przez Kandydata na rozmowie rekrutacyjnej może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla rozstrzygnięcia, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów, dostarczonymi przez kandydata dokumentami, informacjami przedstawionymi w Formularzu Rekrutacyjnym.
8. Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną ma na celu ocenę pomysłu na biznes, w szczególności: racjonalności planowanego przedsięwzięcia i szans powodzenia, zasadności planowanych działań i wydatków, zasobów do których ma dostęp kandydat, adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
9. Jeżeli w wyniku rozmowy rekrutacyjnej zostanie stwierdzone, że Kandydat złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie, wynikiem rozmowy jest negatywne rozstrzygnięcie.
10. Podejmując rozstrzygnięcie Komisja Rekrutacyjna zapoznała się z opinią doradcy zawodowego i może brać ją pod uwagę.
11. W wyniku rozmowy z Komisją Rekrutacyjną można uzyskać od 0 do 10 punktów. Wynik równy lub powyżej 5 punktów stanowi ocenę pozytywną (wynik mniejszy niż 5 punktów to ocena negatywna).
12. Ocena negatywna z rozmów z Komisją Rekrutacyjną całkowicie wyklucza udział projekcie (możliwa jest w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach składanych przez Kandydata lub wskazania rażących cech u Kandydata, które związane są z jego predyspozycjami do prowadzenia działalności gospodarczej).
13. Ocena negatywna, wykluczająca dalszy udział w rekrutacji do Projektu musi zostać zatwierdzona jednocześnie przez obu członków Komisji Rekrutacyjnej uczestniczących w rozmowie z Kandydatem.
14. Nie ma możliwości odwołania się od oceny negatywnej powstałej w wyniku wykrycia nieprawdy w składanych przez Kandydata informacjach w Formularzu Rekrutacyjnym.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Z rozmowy rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, w którym utrwalane są wszelkie okoliczności, mające znaczenie dla wyniku rozmowy rekrutacyjnej, w szczególności:
    a) czas rozpoczęcia i zakończenia rozmowy rekrutacyjnej,
    b) niestawiennictwo,
    c) przedstawione przez kandydata dokumenty.
16. Protokół zawiera rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej wraz z pisemnym uzasadnieniem przyznanej punktacji.
17. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej biorącej udział w rozmowie z Kandydatem.
18. Kandydat ma prawo wglądu w dotyczącą jego kandydatury część protokołu.
19. Ewentualne odwołania możliwe są na zakończenie procesu rekrutacji, po publikacji wyników wstępnych.

§11
Etap 7. Wstępne Ogłoszenie wyników. Procedura odwoławcza. Ostateczne ogłoszenie wyników

1. Po zakończonych sześciu etapach rekrutacji, Kierownik Projektu wraz ze Specjalistą ds. wsparcia i sprawozdawczości i/lub wyznaczonymi przez nich pracownikami Projektu sporządzą:
    a) protokół,
    b) listy rankingowe Kandydatów do Projektu wraz z podaniem ilości punktów przypadających na Kandydata.
    c) listy rezerwowe Kandydatów do Projektu wraz z podaniem ilości punktów przypadających na Kandydata.

    W wyniku wszystkich etapów rekrutacji Kandydat może uzyskać maksymalnie 90 pkt.
2. Ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szóstego etapu rekrutacji.
3. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani przez Realizatora Projektu mailowo i/lub pocztą i/lub telefonicznie.
4. Przed odwołaniami do Projektu zostanie zakwalifikowanych 35 osób z największą liczbą punktów uzyskanych ze wszystkich etapów procesu rekrutacji.
5. W przypadku, gdyby taką samą liczbę punktów uzyskało kilku Kandydatów w ramach danej listy o kolejności na liście decydować będzie:
    a) w pierwszej kolejności: liczba punktów z oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego,
    b) jeśli powyższe kryterium nie przyniesie rozstrzygnięcia: liczba punktów uzyskanych w ramach pierwszego kryterium oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, tj. *Pomysł na biznes*.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Zostanie utworzona lista rezerwowa, w skład której wejdzie reszta pozytywnie ocenionych Kandydatów, niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
7. Osoby znajdujące się na listach rezerwowych, mogą złożyć odwołanie od uzyskanych ocen w jednym wybranym przez siebie etapie procesu rekrutacji:
   a) ocenie Formularza Rekrutacyjnego,
   b) rozmowie z doradcą zawodowym,
   c) rozmowie z Komisją Rekrutacyjną, o ile uzyskana ocena negatywna nie dotyczyła stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach składanych przez Kandydata lub wskazania rażących cech u Kandydata, które związane są z jego predyspozycjami do prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Kandydat ma 5 dni roboczych, liczonych od dnia publikacji list osób zakwalifikowanych, na złożenie odwołania, wskazując od którego etapu rekrutacji się odwołuje. Odwołanie musi zostać dostarczone do biura projektu w podanym terminie. W przypadku wysłania pocztą, liczy się data wpływu (nie nadania).
9. Odwołanie winno być uzasadnione i dobrze uargumentowane; należy podać z jaką oceną w wybranym przez siebie jednym procesie rekrutacji Kandydat się nie zgadza i dlaczego. Odwołanie należy również podpisać.
10. Realizator Projektu może uznać odwołanie za bezzasadne i odrzucić.
11. Odwołanie spełniające warunki opisane w ust. 11, uruchomi ponowną ocenę.
12. Możliwa jest sytuacja, że nikt z Kandydatów nie złoży odwołania lub żadne ze złożonych odwołań nie zostanie uznane za zasadne i nie zostanie przekazane do ponownej oceny.
13. Ponowna ocena w procesie odwołania zostanie przeprowadzona przez innych członków Komisji Rekrutacyjnej/innego doradcę zawodowego.
14. W procesie ponownej oceny nie będą brane pod uwagę żadne dodatkowe uzasadnienia, w tym te przedstawione w odwołaniu. Procedura odwoławcza polega bowiem na ponownej ocenie tego samego Formularza Rekrutacyjnego lub na przeprowadzeniu ponownej rozmowy z (innym) doradcą zawodowym lub na przeprowadzeniu ponownej oceny z innymi członkami Komisji Rekrutacyjnej.
15. W przypadku uzyskania wyższej oceny w procesie odwoławczym, zastąpi ona poprzednią ocenę uzyskaną w danym etapie rekrutacji. O nowej ocenie Kandydat zostanie poinformowany w ciągu 5 dni roboczych.
16. W przypadku uzyskania niższej oceny w procesie odwoławczym, do rankingu liczona jest ocena pierwotnie uzyskana.
17. Od ponownej oceny nie przysługuje odwołanie.
18. Po zakończonym etapie odwoławczym procesu rekrutacji, Kierownik Projektu wraz ze Specjalistą ds. wsparcia i sprawozdawczości i/lub wyznaczonymi przez nich pracownikami Projektu sporządzą:
   a) protokół,

b) nowe listy rankingowe po odwołaniach Kandydatów do Projektu wraz z podaniem ilości punktów przypadających na Kandydata.
c) listy rezerwowe po odwołaniach Kandydatów do Projektu wraz z podaniem ilości punktów przypadających na Kandydata.

19. Po procedurze odwoławczej do projektu zostanie zakwalifikowanych dodatkowych 7 osób z największą liczbą punktów uzyskanych ze wszystkich etapów procesu rekrutacji.
20. Jednocześnie liczba mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy nie spełniają warunków określonych w §3 ust. 1 lit d) pkt 2), 4) i 5) stanowić może maksymalnie 20% wszystkich bezrobotnych uczestników projektu. Stąd, możliwa jest sytuacja, w której wykluczeni zostaną mężczyźni, o których mowa w artykule z liczbą punktów zapewniającą zakwalifikowanie się do projektu, aż do osiągniecia stosownej proporcji uczestników.
21. W przypadku, gdyby po procedurze odwoławczej taką samą liczbę punktów uzyskało kilku Kandydatów w ramach danej listy o kolejności na liście decydować będzie:
    a) w pierwszej kolejności: liczba punktów z oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego,
    b) jeśli powyższe kryterium nie przyniesie rozstrzygnięcia: liczba punktów uzyskanych w ramach pierwszego kryterium oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, tj. *Pomysł na biznes*.
22. Zostanie utworzona nowa lista rezerwowa, w skład której wejdzie reszta pozytywnie ocenionych Kandydatów, niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Nowa lista z aktualną punktacją po odwołaniach zastąpi poprzednią listę rezerwową.
23. W razie rezygnacji Uczestnika Projektu możliwe będzie włączenie kolejnej osoby z listy rezerwowej do Projektu.
24. W ciągu 7 dni roboczych od publikacji list rankingowych, Kandydat umieszczony na liście rankingowej ponownie może zostać zobowiązany do dostarczenia do Biura Projektu:
    a) kserokopii dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających deklarowane w Formularzu Rekrutacyjnym: doświadczenie zawodowe, wykształcenie, kwalifikacje – jeśli nadal występują braki w tym zakresie;
    b) dokumentów potwierdzających status na rynku pracy, w tym: m.in. zaświadczenie z PUP potwierdzające spełnienie kryterium osoby bezrobotnej, czy też stosowane oświadczenie o pozostawaniu bez pracy.
    c) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do Projektu,
    d) innych dokumentów istotnych dla poprawnej realizacji Projektu, wskazanych przez Realizatora Projektu i/lub Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi (IP).
25. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji mają prawo do uczestniczenia w zajęciach w ramach bloku szkoleniowo-doradczego (pierwszy dzień zajęć jest pierwszym dniem przyznania formy wsparcia).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

26. W przypadku skreślenia z listy lub rezygnacji Kandydata zakwalifikowanego do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.
27. W przypadku wyczerpania list rezerwowych możliwe jest ponowne otwarcie procesu rekrutacji, tak aby zapewnić minimum 42 osoby uczestniczące w bloku szkoleniowo-doradczym.
28. Realizator Projektu w wyjątkowych okolicznościach może również zakwalifikować więcej niż 42 Uczestników Projektu, uczestniczących w bloku szkoleniowo-doradczym.
29. Kandydat, który w wyniku procesu rekrutacyjnego zakwalifikował się do udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu.
30. Uczestnik Projektu, w ramach Projektu, ma prawo do:
    a) otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej,
    b) pomocy w przygotowaniu biznesplanu,
    c) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie przyznawania środków na uruchomienie działalności.

§12
Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu po wcześniejszej akceptacji przez WUP w Łodzi (IP). Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu będą opublikowane na stronie internetowej Projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Kierownika Projektu.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo oznacza brak możliwości udziału w projekcie.
4. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w Regulaminie stosowane są obowiązujące przepisy prawa.
5. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania VIII.3.4 RPO WŁ 2014-2020.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.zyskzprzedsiebiorczosci.pl oraz w Biurze Rekrutacyjnym Projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi (IP).
8. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
   Zał. 1. Formularz Rekrutacyjny;
   Zał. 2. Karta Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego;
   Zał. 3. Karta Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego.