

UCHWAŁA NR XI/399/19
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 26 czerwca 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi
Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 25, art. 26 oraz art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 oraz z 2019 r. poz. 730), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1291), zmienionej uchwałą Nr XLV/1182/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 kwietnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2337), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Określa się Szczegółowe zasady udzielania dotacji dla nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.”;

2) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Do dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i prace restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, udzielonych i nierozliczonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Do wniosków na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie lub prac konserwatorskich i prac restauratorskich złożonych i nierozpatrzone przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi

Marcin Gołaszewski
Marcin GOŁASZEWSKI

SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIELANIA DOTACJI DLA NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA OBSZARZE SPECJALNEJ STREFY REWITALIZACJI

Rozdział 1 Zasady ogólne

§ 1. 1. W przypadku nieruchomości położonych na obszarze Strefy dotacja może zostać udzielona na wykonanie:

- 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami,
 - 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami
- jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości o których mowa w ust. 1, zwanych dalej wnioskodawcami.

3. Do dotacji na roboty lub prace stosuje się odpowiednio przepisy art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu miasta Łodzi jest udokumentowanie posiadania finansowych środków własnych na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem.

5. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie robót w przypadku nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków;
- 2) nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie robót lub prac w przypadku nieruchomości wpisanych do gminnej ewidencji zabytków lub położonych na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków, z wyłączeniem nieruchomości, o których mowa w pkt. 1;
- 3) nieprzekraczającej 30% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie robót lub prac w przypadku pozostałych nieruchomości.

6. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, wnioskodawca może złożyć w przypadku robót lub prac, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

7. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, będą one stanowić pomoc de minimis, której udzielanie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).

Rozdział 2

Tryb postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji

§ 2. 1. Prezydent Miasta Łodzi ogłasza nabór wniosków na wykonanie robót lub prac w odniesieniu do nieruchomości położonych na obszarze Strefy.

2. W celu rozpatrzenia wniosków Prezydent Miasta Łodzi powołuje Komisję składającą się z pracowników właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych oraz radnych Rady Miejskiej w Łodzi reprezentujących wszystkie kluby radnych.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków ukazuje się przynajmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem i jest publikowane w lokalnej prasie, na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

4. Dla realizacji robót lub prac określa się termin składania wniosków do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego przeprowadzenie robót lub prac.

5. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania w danym roku w budżecie miasta Łodzi kwoty przeznaczonej na dotacje, dotacja może zostać udzielona wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski niepodlegające odrzuceniu w terminie, o którym mowa w ust. 4, a którym dotacja nie została udzielona. W tym przypadku do udzielenia dotacji stosuje się postanowienia Szczegółowych zasad udzielania dotacji dla nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, z wyłączeniem § 2 ust. 1-4 i ust. 6-8.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji zawierającego w szczególności: imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą wraz z wyciągiem z właściwego rejestru, wskazanie adresu do korespondencji wnioskodawcy oraz adresu poczty elektronicznej jeżeli taki posiada, wnioskodawca załącza następujące dokumenty ważne na dzień składania wniosku:

- 1) dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia oraz w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków kartę adresową;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy określające zakres robót lub prac, które wnioskodawca planuje wykonać;
- 3) dokumenty wskazujące tytuł prawny do nieruchomości;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy określające wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy określające wysokość finansowych środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót lub prac;
- 6) dokumenty umożliwiające przystąpienie do prac niezwłocznie po podpisaniu umowy:
 - a) dla zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do rejestru zabytków – pozwolenie na prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz pozwolenie na prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego,
 - b) dla zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków – w szczególności pozwolenie na budowę, a dla prac podlegających zgłoszeniu pozytywną opinię konserwatora zabytków dotyczącą dokumentacji projektowej zamierzenia inwestycyjnego;
- 7) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2019 r. poz. 737);
- 8) kosztorys inwestorski robót lub prac określonych we wniosku;

9) zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 oraz z 2019 r. poz. 730) w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą.

7. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 6, wnioskodawcę wzywa się w formie pisemnej lub elektronicznej do jego uzupełnienia wyznaczając w tym celu stosowny termin. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.

8. Po dokonaniu sprawdzenia pod względem formalnym złożonych wniosków o udzielenie dotacji, Komisja przygotowuje na podstawie dokumentów określonych w ust. 6 wstępną propozycję udzielenia dotacji.

9. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, Komisja w formie pisemnej lub elektronicznej zwróci się do wnioskodawcy o akceptację zmniejszonego zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości finansowych środków własnych. W przypadku dokonania akceptacji wnioskodawca będzie zobowiązany przedłożyć zaktualizowany kosztorys inwestorski robót lub prac jako załącznik do umowy.

10. Rozstrzygnięcie naboru następuje po uchwaleniu przez Radę Miejską w Łodzi budżetu miasta Łodzi.

Rozdział 3

Zasady i sposób rozliczania dotacji oraz warunki zwrotu dotacji

§ 3. 1. Po rozpatrzeniu wniosków przez Komisję i zatwierdzeniu wyników naboru o udzielenie dotacji przez Prezydenta Miasta Łodzi, wyniki ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi. O podjętych rozstrzygnięciach wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5.

3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy. Umowa winna zostać podpisana w terminie 21 dni od otrzymania przez wnioskodawcę powiadomienia w formie pisemnej lub elektronicznej o przygotowaniu umowy do podpisu. W przypadku braku podpisania umowy w powyższym terminie wniosek o udzielenie dotacji uważa się za wycofany. Umowa powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres robót lub prac z podziałem na prace finansowane z wkładu własnego wnioskodawcy i prace finansowane z dotacji;
- 2) termin wykonania prac;
- 3) kwotę dotacji i wkładu własnego wnioskodawcy oraz tryb płatności;
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji, tryb nadzoru oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową;
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami;
- 6) tryb rozwiązania umowy;
- 7) formularz sprawozdania finansowego;
- 8) ustanowione zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub w innej formie na kwotę nie niższą niż udzielona dotacja;
- 9) postanowienia dotyczące wypłaty dotacji wnioskodawcy po udokumentowaniu poniesienia wkładu własnego; w przypadku, gdy wnioskodawca nie udokumentuje poniesienia wkładu własnego w wysokości określonej w umowie, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego;
- 10) termin realizacji umowy nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego;

- 11) postanowienia dotyczące braku możliwości wykorzystania udzielonej dotacji na inne cele niż określone w umowie, w tym w szczególności na pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 12) postanowienia dotyczące trybu nadzoru i prawidłowości wykorzystania dotacji;
- 13) postanowienia dotyczące obowiązku udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywanych robót lub prac i wykorzystania dotacji, obowiązku udostępnienia na żądanie przedstawiciela komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi właściwej w sprawach dotacji dla nieruchomości położonych na obszarze Strefy, dokumentów i innych nośników informacji niezbędnych do oceny sposobu wykorzystania dotacji oraz udzielenia wyjaśnień w terminie określonym przez przedstawiciela tej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi.

4. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych robót lub prac przez inspektora nadzoru, kierownika robót lub prac, właściciela lub użytkownika wieczystego, przedstawiciela komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi właściwej w sprawach dotacji dla nieruchomości położonych na obszarze Strefy oraz konserwatora zabytków w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.

5. Rozliczenie finansowe i merytoryczne dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji, kosztorys powykonawczy z podziałem na roboty lub prace wykonywane z wkładu własnego wnioskodawcy i dotacji, dokumentacja powykonawcza – opisowa i fotograficzna. Do zestawienia finansowego wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Miasta Łodzi kopie następujących dokumentów:

- 1) umów z wykonawcami robót lub prac;
- 2) rachunków lub faktur VAT wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności;
- 3) protokołów częściowych i końcowego odbioru wykonanych robót lub prac.

§ 4. 1. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej roboty lub prace nie zostały wykonane.

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

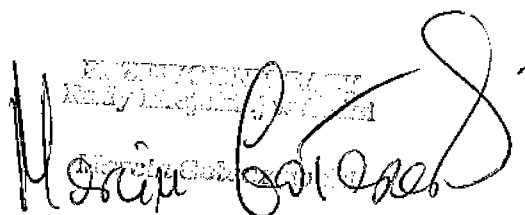
Rozdział 4

Sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach

§ 5. 1. Prezydent Miasta Łodzi prowadzi rejestr udzielonych dotacji, zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków, w tym dane identyfikujące dotacjebiorcę, dane adresowe nieruchomości objętych dotacją oraz kwotę wnioskowanej dotacji, wysokość nakładów koniecznych na wykonanie robót i prac oraz kwotę udzielonej dotacji.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 prowadzony jest w formie elektronicznej.

3. Rejestr udzielonych dotacji prowadzony jest w sposób uniemożliwiający zmianę dokonanych wpisów.



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'MAYOR OF ŁÓDŹ' and 'Urząd Miasta Łodzi' around the perimeter. The signature is written in a cursive style.